КПС «Охрана» состоит из следующих модулей:

* [Техническая служба](01_Техническая%20часть.doc). Основные функции модуля:
  + Регистрация и описание технических характеристик охраняемых объектов.
  + Описание установленных средств ОПС, история изменений, расчет условных установок.
  + Журнал кроссировки.
  + Анализ ложных сработок.
  + Регистрация и учет регламентных работ, ведение графиков обследования и обслуживания охраняемых объектов.
  + Формирование отчетов по техническим характеристикам объектов и по техническим работам на объектах.
* [Договорное делопроизводство](02_Договорной%20отдел.doc). Основные функции модуля:
  + Регистрация договоров по оказанию охранных услуг с юридическими лицами.
  + Регистрация договоров по оказанию охранных услуг с физическими лицами.
  + Ведение истории всех изменений договоров.
  + Формирование текстов договоров и дополнительных приложений по шаблонам.
  + Формирование справок и отчетов по спискам договоров, обслуживаемых объектов, видам оказанных услуг.
* [Взаиморасчеты](03_Взаиморасчеты.doc). Основные функции модуля:
  + Формирование начислений за оказанные услуги.
  + Регистрация платежей за оказанные услуги в разрезе видов услуг.
  + Формирование оборотной, сальдо-оборотной ведомостей в различных разрезах.
  + Оперативное формирование списков дебиторской/кредиторской задолженности по оказанным услугам.
* [Расчетно-кассовый центр](04_РКЦ.doc) и Служба обмена данными. Основные функции модулей:
  + Импорт платежей из банковских выписок.
  + Автоматический импорт перечней оказанных услуг из филиалов по заданному расписанию.
  + Оперативная разноска платежей по филиалам на основе импортированных перечней оказанных услуг.
  + Автоматический экспорт платежей по филиалам по заданному расписанию.
  + Формирование реестра начислений для экспорта в Платежные системы (Сбербанк, Система «Город» и т.д.)
  + Получение и разбор реестров платежей из платежных систем.
  + Автоматический сбор по филиалам информации в разрезе договоров, объектов, сработок.
* Бухгалтерия. Модуль состоит из следующих АРМов:
  + [АРМ «Главбух»](05_Главбух.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Ведение журнала проводок, в т.ч. сформированных в других модулях системы.
    - Анализ использования бюджета.
    - Ведение лицевого счета распорядителя/главного распорядителя бюджетных средств.
    - Формирование главной книги за любой период времени.
    - Формирование журналов операций за любой период времени.
  + [АРМ «Платежные документы»](06_Банк.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Ведение журнала заявок на кассовый расход, платежных поручений.
    - Экспорт заявок на кассовый расход в программу электронного документооборота с казначейством.
    - Импорт выписок из программы электронного документооборота с казначейством.
    - Учет выписок по нескольким лицевым счетам.
    - Регистрация и учет бюджетных обязательств.
    - Экспорт бюджетных обязательств в программу электронного документооборота с казначейством.
  + [АРМ «Касса»](07_Касса.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Ведение журнала и печать кассовых ордеров.
    - Формирование и печать отчета кассира.
    - Формирование оборотной и сальдо-оборотной ведомостей.
  + [АРМ «Подотчет»](08_Подотчет.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Регистрация авансовых отчетов.
    - Формирование оборотной ведомости в разрезе подотчетных лиц, КБК и балансовых счетов.
  + [АРМ «Учет материалов»](09_Учет%20материалов.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Регистрация поступления и расхода материалов.
    - Ведение картотеки материалов.
    - Формирование инвентаризационной ведомости.
    - Формирование справок и ведомостей по наличию материалов за любой период времени в различных разрезах.
  + [АРМ «Основные средства»](10_Основные%20фонды.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Регистрация поступления, перемещения и выбытия основных средств.
    - Ведение картотеки основных средств.
    - Начисление амортизации основных средств по заданным нормам.
    - Формирование инвентаризационной ведомости.
    - Формирование справок и ведомостей по движению основных средств.
    - Формирование ведомостей по драг.металлам основных средств.
  + [АРМ «Закупки»](11_Закупки.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Ведение реестра закупок.
    - Ведение плана закупок.
    - Формирование плана-графика размещение заказов.
    - Анализ закупок/плана закупок по лимитам финансирования
* Расчет зарплаты. Модуль состоит из следующих АРМов:
  + [АРМ «Расчет зарплаты»](12_Зарплата.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Ведение картотеки работников.
    - Расчет начислений, удержаний, надбавок и доплат по заданным формулам и введенным характеристикам.
    - Расчет отпусков, больничных листов.
    - Формирование платежных ведомостей, реестров для перечисления зарплаты на банковский счет.
    - Экспорт реестров в банк для зачисления зарплаты на счета работников.
    - Формирование справок и отчетов по начислениям/удержаниям.
  + [АРМ «Учет доходов»](13_Учет%20доходов.doc) выполняет следующие основные функции:
    - Ведение налоговых карточек, карточек ЕСН работников.
    - Формирование отчетов для ПФР (РСВ-1, СЗВ-М и т.д.).
    - Формирование отчетов для ИФНС (2-НДФЛ, 6-НДФЛ и т.д.).